附件1

新生报到资格审查工作流程及要求

新生报到时各学院对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学报到手续，审查时需查验的证件及要求如下：

1、录取通知书：必须持湖北第二师范学院统一发放的录取通知书报到。

2、身份证件：新生报到时要查验新生身份证照片是否是新生本人，考生号、姓名、录取专业等信息与新生录取名单是否一致。

3、前置学历证书：第二学士学位、普通专升本新生需查验学生前置学历证书，学历证书照片与身份证照片、学生本人是否一致。

4、户口迁移证（未办理户口迁移证除外）：查验新生户口迁移证中的信息与新生本人是否一致。

5、纸质档案：接受查验新生纸质档案是否密封完整，档案信息封面与新生录取名单是否一致。

此项工作由各教学学院在新生报到时安排专人审查，严防利用假通知书或冒名顶替入学。审查时，证件不全的，相关学院要做好记录，并重点核查身份，审查发现新生的录取通知书、考生信息等证明材料与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。